



Penta
Schoolgids
2025 -2026

Inhoudsopgave

1. Algemeen

Verklaring naam van de Vestiging 3

2. Onderwijs

Onderwijskundige en Pedagogische Identiteit 3
Kwaliteitszorg 5
Voortgangbepaling en rapportages 5
Schoolbenodigdheden 6

3. Ondersteuningsaanbod

Samenwerkingsverband 6
Onderwijscollectief 6
Basisondersteuning 6
Extra ondersteuning 7
Ondersteuningsteam 7
Plaatsing van de leerlingen 7
De docent-coach 8
De Agora-coördinator 9
Vertrouwenspersoon 9
Schoolmaatschappelijk werk (SMW) 9
Centrum voor Jeugd en Gezin 9
Jeugdverpleegkundige op school 9

4. Onderwijstijd

Schooltijden 10

5. Vrijwillige ouderbijdrage

10

6. Rechten en Plichten

Klachten en geschillen 10
Aansprakelijkheid 11

7. Veiligheid

Pesten 11
Normatief kader 11
AVG 12

8. Verzuimregeling

Absent melden 12
Te laat komen 12
Bijzonder verlof 12

9. Leerling- ouderparticipatie en medezeggenschap

Leerlingen 13
Ouders 13
Medezeggenschap 13

10. Leefregels, telefoongebruik en schoolreglement

Telefoons 13
Roken, vpen & energydrinkjes 13
Kleding 13

1. Algemeen

1.1. Verklaring naam van de Vestiging

Pentagona is de jongste Penta-vestiging binnen de Scholengroep Penta. De naam Pentagona is een samensmelting van de naam van de scholengroep en "agora", het onderwijsconcept waar op deze vestiging volgens gewerkt wordt.

2. Onderwijs

PentAgora is een middelbare school en gestart in schooljaar 2023/2024. Dit is dé Agora school op het eiland Voorne Putten. Op PentAgora krijg jij de mogelijkheid om relationeel autonoom te leren. Dat houdt in dat jij, in overleg met je coach en rekening houdend met anderen, bepaalt wat zinvol is voor jou zodat je werkt aan challenges waar jij echt blij van wordt.

2.1. Onderwijskundige en Pedagogische Identiteit

Onze visie op leren

In Nederland wordt er door het ministerie bepaald welke kennis je op school hoort te krijgen om te worden klaargestoomd voor de toekomst. PentAgora is er voor de leerlingen die voor wie die algemene aanpak niet passend genoeg is. Het staat buiten kijf dat jij en je medeleerlingen een bagage aan verplichte kennis moeten hebben, maar binnen Agora is die kennis niet vak- maar persoonsgericht. We kijken naar wat jij leuk vindt en nodig hebt. Onze visie is dat leren altijd plaatsvindt te midden van en samen met anderen, binnen en buiten de school. Want laten we eerlijk zijn: Als een leraar jou het hele jaar vertelt wat je moet onthouden uit zijn of haar les, betekent dat niet automatisch dat je het ook echt

onthoudt. Daarom haken wij aan bij waar jij zelf interne motivatie voor hebt en proberen we jouw horizon te verbreden; de kans dat je er écht iets van leert, is dan veel groter. Omdat er niets in deze wereld is dat niet interessant en belangrijk genoeg is om mee bezig te zijn, is de wereld de bron van relevante leerinhoud en competenties. Het speelveld ligt open.



Challenges

Op PentAgora is het traditionele onderwijs vervangen door een systeem gebaseerd op challenges. Dit zijn betekenisvolle en zelfgekozen vraagstukken waarin leerlingen hun nieuwsgierigheid volgen en vaardigheden ontwikkelen. In plaats van vaste vakken en gestandaardiseerde toetsen, werken leerlingen aan leerdoelen via uitdagingen die zij zelf formuleren of mede vormgeven. Elke challenge begint met een grondige voorbereidingsfase. Samen met de coach bepaalt de

leerling het doel van de challenge: wat wil je leren, welke kennis is nodig, welke vaardigheden worden aangesproken, en met wie wordt samengewerkt? Er wordt ook een inschatting gemaakt van de benodigde tijd en er wordt afgestemd waar en met wie de challenge uitgevoerd zal worden. De voorbereiding wordt afgesloten met een plan, waarin onder andere beschreven staat welke experts, bronnen of netwerken geraadpleegd worden.

Na goedkeuring van het plan start de uitvoering. Tijdens dit proces houdt de leerling een logboek bij waarin de voortgang wordt vastgelegd. Dit logboek bevat bijvoorbeeld reflecties, foto's van maakprocessen, knelpunten en oplossingen. Op die manier wordt zichtbaar welke stappen er zijn gezet en hoe het leerproces zich ontwikkelt.

Elke challenge wordt afgesloten met een presentatie van het eindproduct of resultaat op een wijze die past bij de inhoud van de challenge. Aansluitend vindt een reflectiegesprek plaats met de coach, waarin het leerproces wordt geëvalueerd, met specifieke aandacht voor de ontwikkeling van vaardigheden. Deze reflectie vormt tevens het uitgangspunt voor verdere groei en nieuwe leerdoelen.

Egodact

Op onze school maken we gebruik van de Challenge-monitor Egodact om het leerproces van leerlingen op een overzichtelijke en betekenisvolle manier zichtbaar te maken. In dit systeem worden alle challenges en leeractiviteiten van de leerling bijgehouden en gekoppeld aan verschillende ontwikkelgebieden. Het gaat hier dan niet alleen over de cognitieve ontwikkeling, maar ook de persoonsontwikkeling wordt zichtbaar.

Een belangrijk onderdeel binnen Egodact zijn de zogenaamde perspectiefkaarten. Deze kaarten geven richting aan de ontwikkeling van de leerling op het gebied van onder andere kennis, vaardig-

heden, persoonlijke groei en maatschappelijke betrokkenheid. Ook zijn deze kaarten gekoppeld aan vakken met bijbehorende kerndoelen. Ze helpen leerlingen en coaches om samen doelgericht te reflecteren en bij te sturen waar nodig.

Zo maken we niet alleen het leren zichtbaar, maar geven we leerlingen ook eigenaarschap over hun eigen leerproces.

Agora-skills

Binnen PentAgora staat niet alleen kennisverwerving centraal, maar ook de ontwikkeling van essentiële vaardigheden die bijdragen aan een zelfstandig en verantwoordelijk leerproces. Deze vaardigheden worden binnen de school aangeduid als Agora-skills.

Voorbeelden van deze vaardigheden zijn:

- Reflecteren op eigen gedrag en leerproces;
- Hulp durven vragen wanneer nodig;
- Zelfstandig werken en verantwoordelijkheid nemen;
- Samenwerken met anderen;
- Plannen en organiseren van tijd;
- Challenges afronden binnen afgesproken kaders;
- Buiten de eigen comfortzone durven treden.

Deze vaardigheden worden vanaf de start van de schoolloopbaan doelgericht ontwikkeld. Ze zijn niet alleen van belang voor het doorlopen van het Agora-leertraject, maar vormen ook een stevige voorbereiding op het examentraject. Tijdens deze fase wordt er immers veel gevraagd van het vermogen tot zelfregulatie, doorzettingsvermogen en het behouden van overzicht. Door structureel en bewust te werken aan de Agora-skills, bouwen leerlingen aan een duurzame basis voor het behalen van hun diploma en het zetten van een volgende stap in hun ontwikkeling.

Inspiratiesessies

Op school organiseren we regelmatig inspiratiesessies: dit zijn bijeenkomsten/lessen waarin leerlingen in aanraking komen met allerlei verschillende onderwerpen, ideeën en passies. Deze sessies zijn bedoeld om leerlingen te inspireren, nieuwsgierigheid aan te wakkeren en hun blik te verbreden.

De inspiratiesessies zijn vrijwillig te volgen en worden verzorgd door ouders van leerlingen, vakexperts of coaches/docenten. Denk bijvoorbeeld aan een sessie over fotografie, ondernemen, reizen, techniek, kunst, duurzaamheid of een bijzonder beroep. Door deel te nemen aan inspiratiesessies ontdekken leerlingen wat hen aanspreekt en waar hun interesses liggen. Dit zijn een waardevolle aanvullingen op hun eigen leerroute.

Dagstructuur

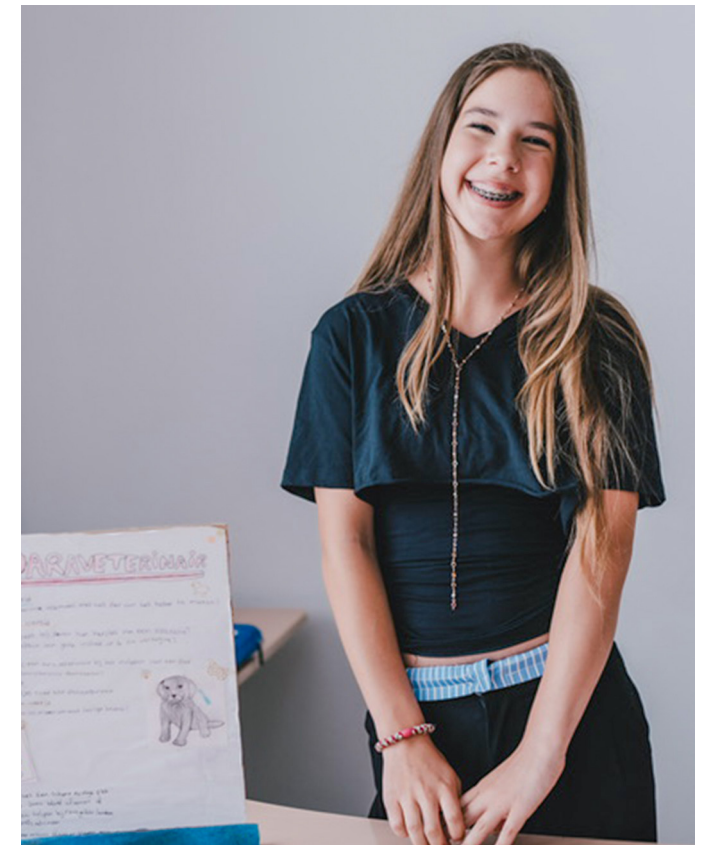
Op PentAgora werken we met een vaste dagstructuur die jij als leerling samen met je coach aan de hand van je eigen challenges en andere activiteiten leert inplannen. Je hebt dus veel vrijheid, maar geen vrijblijvendheid. Iedere dag hebben we om 09:00 een dagstart, waar we gezamenlijk de dag openen. Dit kan door middel van een gesprek, een spelletje of iemand die presenteert wat hij of zij geleerd heeft. De dagstart duurt ongeveer een half uur en volg je met jouw coachgroep. Na de dagstart is er een blok zelfstandig werken. Tussen het tweede blok challengetijd zit een kleine pauze. Na de grote pauze heeft iedereen om 13:15 uur stiltetijd, waarbij het de bedoeling is dat je even tot rust komt. Je kan bijvoorbeeld gaan lezen, tekenen of lekker op een zitzak liggen. We sluiten de dag gezamenlijk weer af en je mag om 15:00 uur naar huis.

Eigen werkplek

Leerlingen op PentAgora beschikken over een

vaste werkplek die zij naar eigen smaak mogen inrichten binnen afgesproken kaders. Deze persoonlijke werkplek draagt bij aan een gevoel van eigenaarschap, veiligheid en rust. In tegenstelling tot het traditionele lessenschema met wisselende lokalen en vaste lestijden, blijven leerlingen gedurende de dag op hun eigen plek werken aan hun leerdoelen en challenges.

Om het gebruik van de gezamenlijke ruimte goed te organiseren, zijn er duidelijke afspraken rondom de werkplekken. Zo gelden er richtlijnen voor onder andere de maximale grootte en hoogte van de inrichting. Deze balans tussen vrijheid en structuur maakt het mogelijk dat elke leerling zich kan settelen op een plek die past bij zijn of haar leerstijl, terwijl het geheel werkbaar en overzichtelijk blijft voor de schoolgemeenschap.



Van PentAgora naar diploma

Tijdens hun leertraject op PentAgora ontdekken leerlingen via challenges, workshops en inspiratiesessies wie ze zijn, waar hun interesses liggen en wat bij hen past. Op basis van deze ervaringen kiezen zij op een natuurlijk moment een afstudeerrichting en stellen zij een passend vakkenpakket samen.

PentAgora leidt op tot een regulier diploma op vmbo gl/tl-, havo- of vwo-niveau. De weg ernaartoe is echter fundamenteel anders ingevuld dan in traditioneel onderwijs. Leerlingen starten niet collectief op vaste momenten met de leerstof die hoort bij hun profiel. In plaats daarvan sluit het leerproces aan op de persoonlijke leerbehoefte en het eigen tempo van de leerling. Daarbij is veel aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden zoals plannen, zelfstandig werken, informatie vergaren en doorzetten; vaardigheden die essentieel zijn voor het succesvol afronden van het examen en waardevol blijven in het vervolgonderwijs en daarbuiten.

In de jaren voorafgaand aan het examen komt de focus geleidelijk meer te liggen op de benodigde vakinhoud. Dat gebeurt niet via klassikale lessen, maar op een manier die past bij de leerstijl en situatie van de leerling. Samen met de coach en vakexperts wordt bepaald hoe de benodigde kennis en vaardigheden het beste kunnen worden opgedaan. De leerling houdt regie over dit leerproces, maar wordt inhoudelijk begeleid door vakexperts. Zij denken mee, bieden uitleg waar nodig en zorgen ervoor dat de leerling goed voorbereid richting het examen werkt.

Oefentoetsen en voortgangsgesprekken helpen om zicht te krijgen op de beheersing van de stof en wat er eventueel nog nodig is. Uiteindelijk maakt de leerling, net als op elke andere school, toetsen voor een cijfer in het kader van het schoolexamen. Deze worden gevolgd door het centraal schriftelijk eindexamen. De cijfers van beide vormen samen het eindresultaat op

het diploma. Op deze manier biedt PentAgora een volwaardig, erkend diploma, binnen een leeromgeving die ruimte geeft voor autonomie, motivatie en persoonlijke ontwikkeling.

Leren met vakexperts

PentAgora werkt niet met traditioneel klassikale lessen waarin de docent de leerstof stap voor stap uitlegt. In plaats daarvan nemen leerlingen zelf de regie over hun leerproces. Zij bepalen op welke manier zij de leerstof eigen maken, passend bij hun eigen leerstijl en motivatie.

Vakexperts spelen hierin een belangrijke begeleidende rol. Zij volgen het leerproces van de leerling, denken inhoudelijk mee, geven feedback en bieden ondersteuning waar nodig. Dat kan variëren van het meedenken over een aanpak tot het verdiepen van kennis of het stellen van verdiepende vragen. De vakexpert neemt de verantwoordelijkheid voor het leren niet over, maar ondersteunt de leerling in het proces van zelfstandig leren.

Op deze manier ontwikkelen leerlingen niet alleen kennis, maar ook de vaardigheden die zij nodig hebben voor hun vervolgopleiding en hun verdere ontwikkeling in de samenleving.

2.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteit meten van een compleet nieuw onderwijssysteem is best lastig. Wij volgen al onze leerlingen nauwlettend. Dat we niet met cijfers werken in de onderbouwfase, betekent niet dat we geen voortgang in kaart kunnen brengen. Dit doen we door een voortgangsdossier wat twee keer per jaar met de leerling en ouders wordt besproken en nemen wij twee keer per jaar de JIJ!-toetsen af om de ontwikkeling van de basisvaardigheden in kaart te brengen. Doordat we nog maar twee jaar bezig zijn, kunnen we nog geen uitspraken doen hoe het vervolgsucces is.

2.3 Voortgangbepaling en rapportages

Op onze Agora-school kijken we anders naar ontwikkeling dan op traditionele scholen. In plaats van cijfers en vaste toetsen, volgen we de voortgang van een leerling op een bredere en persoonlijkere manier.

De ontwikkeling van leerlingen wordt zichtbaar gemaakt via de Agora-skills: vaardigheden zoals plannen, reflecteren, samenwerken en zelfstandig werken. Deze vormen de basis voor succesvol leren en worden regelmatig besproken en geëvalueerd. Daarnaast houden we de leerontwikkeling bij via Egodact, onze digitale Challengemonitor. Hierin worden alle uitgevoerde challenges vastgelegd en gekoppeld aan leerdoelen en vaardigheden. Dit maakt zichtbaar wat een leerling heeft gedaan, wat hij of zij heeft geleerd en welke groei er plaatsvindt. Voor extra verdieping maken we gebruik van perspectiefkaarten. Deze kaarten helpen om gericht te reflecteren op persoonlijke groei en bieden houvast in de gesprekken tussen leerling, coach en ouders.

De JIJ!-toetsen voor Rekenen, Nederlands en Engels geven de ontwikkeling van de basisvaardigheden weer. Deze toetsen zijn geen doel maar een middel, om tijdens het leerproces te reflecteren en bij te sturen waar nodig.

In plaats van een traditioneel rapport werken we met een groeidocument. Hierin zijn reflecties opgenomen van zowel de leerling als de coach. Twee keer per jaar vinden op basis van dit document uitgebreide ontwikkelgesprekken plaats, waarin we samen kijken naar de voortgang, uitdagingen en volgende stappen.

We werken op school niet met leerjaren, maar met een indeling in onderbouw en bovenbouw. Leerlingen bewegen hierin in hun eigen tempo. Aan de hand van de zichtbare ontwikkeling wordt steeds kritisch gekeken naar het perspectief van de leerling: is hij of zij toe aan de bovenbouw of past het Agora-onderwijs (nog) bij wat de leerling nodig heeft?

Soms brengt dat ook met zich mee dat we moeten concluderen dat de ontwikkeling (nog) onvoldoende op gang komt of dat het onderwijs op een Agora-school minder goed aansluit bij wat een leerling nodig heeft. In zo'n geval gaan we samen met ouders en leerling in gesprek om te kijken wat wél passend is. Altijd zorgvuldig, altijd met het belang van de leerling voorop.

2.4 Schoolbenodigdheden

Gymkleding

Leerlingen gymmen bij ons alleen in het PentAgora-sporttenu. Deze dienen zelf aangeschaft te worden bij Sport2000. Belangrijk hierbij is om te benoemen dat het voor PentAgora is.

Voor gymkleding in de zaal geldt:

- Sporttenu met logo PentAgora;
- Schone zaaishoenen.

Voor gymkleding op het buitenveld geldt:

- Korte broek of lange broek, zoals: joggingbroek, trainingsbroek of legging;
- T-shirt van het sporttenu met logo PentAgora;
- Buitenschoenen verplicht (zonder hakken). Advies: zorg voor schoenen met enige demping.

Laptop

Voor het werken op school is een laptop noodzakelijk. Leerlingen kunnen een laptop huren/kopen via The Rent Company. Dit biedt een betrouwbare oplossing, inclusief service en verzekering. Meer informatie hierover ontvangen ouders bij de start van het schooljaar of is op te vragen bij de coach. Het gebruiken van een eigen laptop is ook mogelijk, mits deze de programma's van Microsoft Office ondersteunt.



3. Ondersteuningsaanbod

Samenwerkingsverband Onderwijscollectief

Onze school hoort bij het samenwerkingsverband Onderwijscollectief. Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg is het samenwerkingsverband voor passend primair en voortgezet onderwijs. Onderwijscollectief draagt zorg voor passend onderwijs op 64 basisscholen en 16 scholen in het voortgezet onderwijs in de gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee en in Rozenburg. Het samenwerkingsverband levert expertise bij complexere ondersteuning, adviseert de scholen in de doorontwikkeling van de ondersteuning binnen de school, geeft toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs af en werkt regionaal samen met jeugdhulp, gemeenten en ouders om te zorgen dat ieder kind de juiste onderwijsplek krijgt.

Binnen ons samenwerkingsverband heeft elke reguliere VO-school een vaste begeleider passend onderwijs die de scholen adviseert en begeleiding biedt aan leerlingen. Ook is aan elke reguliere VO-school een gedragswetenschapper verbonden.

Schoolbesturen krijgen op diverse gebieden geld van het samenwerkingsverband om zelf extra ondersteuning te kunnen geven. Alle afspraken over hoe we samenwerken met schoolbesturen, scholen en gemeenten staan in het ondersteuningsplan.

3.1.1 Basisondersteuning

Binnen Onderwijscollectief VO hebben we afspraken gemaakt over de ondersteuning die in elke school aanwezig is. Dit noemen we de basisondersteuning. De basisondersteuning bestaat uit:

1. De school zorgt voor ondersteuning van de leerling

- De school zorgt voor een mentor of coach voor elke leerling. Zij signaleren ondersteuningsbehoeften en vormen het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en voor de school. De mentoren/coaches hebben structureel contact met de leerlingen.
- De school heeft een ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator adviseert en ondersteunt collega's, ouders en leerlingen op gebied van passend onderwijs en is contactpersoon voor externe partijen.
- De school kan gebruik maken van de expertise van zowel begeleiders passend onderwijs als de orthopedagogen van het samenwerkingsverband. Zij leveren aanvullende ondersteuning en consultatie.
- De school werkt nauw samen met externe organisaties, zoals het samenwerkingsverband, leerplicht het CJG, het wijkteam/gebiedsteam, het schoolmaatschappelijk werk en jeugdhulp.

2. Samenwerking met ouders en leerlingen

- Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij de schoolloopbaan. Informatie wordt gedeeld via ouderavonden, gesprekken en het leerlingvolgsysteem. Er is een open contact tussen school en ouders.
- Bij de inzet van extra ondersteuning wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld, waar de leerling en ouders actief bij worden betrokken.
- De school meet de tevredenheid van ouders via tevredenheidsonderzoeken.

3. De school zorgt voor veiligheid

De school zorgt actief voor een fysiek en sociaal veilig klimaat. Voor dit doel wordt gewerkt met gedragsafspraken, een antipestprotocol, de meldcode huiselijk geweld en zijn er in de school vertrouwenspersonen.

4. Differentiatie

Onderwijs wordt afgestemd op individuele leerbehoeften. Er is aandacht voor leerlingen met dyslexie/dyscalculie en maatwerk voor leerlingen met andere cognitieve mogelijkheden.

5. Wijze van overdracht

- Elke school heeft een zorgvuldig aannamebeleid. Bij leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte vindt bezoek plaats op de basisschool waar de leerling wordt geobserveerd.
- Elke school zorgt voor een zorgvuldige overdracht als een leerling van het voortgezet onderwijs overstapt naar vervolgonderwijs.

6. Leerlingvolgsysteem

Op elke school overlegt de mentor/coach met de docenten over de ontwikkeling van leerlingen, bijvoorbeeld tijdens leerling- en/of rapportbesprekingen. De ontwikkeling en vorderingen leggen de scholen vast in het leerlingvolgsysteem. Ook praat de mentor/coach met de leerling zelf en met de ouders

over hoe het gaat op school. Op deze manier merkt de school op tijd dat er iets extra's nodig is voor een leerling of dat iets niet goed gaat.

7. De school voldoet aan wettelijke eisen

Elke school voldoet aan de wettelijke eisen voor onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg en financieel beheer. Schoolbesturen zijn hiervoor verantwoordelijk en houden toezicht via resultaten, bezoeken en inspectierapporten.

3.1.2 Extra ondersteuning

Onze school, een reguliere school dat werkt met het Agora-concept, zit nog in de opstartfase en is nog erg klein qua leerlingaantal. We hebben daarvoor nog geen specialisatie in huis waarmee wij meer kunnen bieden dan basisondersteuning. Wij kunnen dus geen extra ondersteuning bieden voor leerlingen met een grote ondersteuningsvraag, leerlingen met multiproblematiek of problematiek die bij speciaal onderwijs hoort. Wat leren de leerlingen wel extra bij ons: ze leren zichzelf te ontplooiën, presenteren, zelfstandig werken, samenwerken en uit hun comfortzone te gaan. Bij leerlingen met een (iets) grote ondersteuningsbehoefte dan basisondersteuning kijken wij tijdens het aanmeldproces of wij hieraan kunnen voldoen. We houden aan dat we ongeveer 10% van onze leerlingen meer dan basisondersteuning kunnen bieden.

3.2 Ondersteuningsteam

Binnen Pentagora is een ondersteuningsteam samengesteld. Dit team bespreekt een aantal keer per jaar leerlingen die extra zorg nodig hebben, met name op het gebied van sociaal emotionele problematiek. In dit team zitten onder andere een lid van de schoolleiding, de Agora-coördinator, zorgondersteuner (intern), SMW, BPO'er, de leerplichtambtenaren uit de omgeving en de jeugdverpleegkundige.

3.3 Plaatsing van de leerlingen

PentAgora is een nieuwe school die gestart is in 2023/2024 met een compact coachteam. Er is grote belangstelling voor het Agora-onderwijs dat PentAgora biedt. Om de pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van onze nieuwe school te bewaken, geldt voor komend schooljaar een maximum van 25 te plaatsen leerlingen. Vanwege het beperkt aantal beschikbare plaatsen is een toelatingsprocedure noodzakelijk en zijn leerlingen vanuit het tweede leerjaar of hoger niet toelaatbaar.

We streven naar een evenwichtige samenstelling van de leerlingenpopulatie die vergelijkbaar is met de samenstelling van de echte samenleving buiten de school. Dat betekent dat we een gelijke verdeling vmbo-, havo- en vwo-jongeren nastreven (op basis van voorlopig basisschooladvies).

De reguliere toelatingsprocedure verloopt in de hiernavolgende vier achtereenvolgende fases.

Fase 1: Belangstelling kenbaar maken

Geïnteresseerde leerlingen maken hun belangstelling voor een plek op PentAgora kenbaar door het online aanmeldformulier voor de meeloopdagen in te vullen. Dit formulier is te vinden op onze website.

Na ontvangst van het formulier nemen wij contact op om een kennismakingsgesprek in te plannen. Tijdens dit gesprek maken we wederzijds kennis en kijken we of PentAgora past bij de leerbehoeften en motivatie van de leerling.

Fase 2: Kennismakingsgesprek

Er zijn twee intakerondes: één in november en bij voldoende belangstelling een tweede in februari. Voor de eerste ronde worden eind oktober de uitnodigingen voor een kennismakingsgesprek verstuurd naar leerlingen die zich hebben aangemeld voor het aankomende schooljaar. Voor de tweede ronde gebeurt dit in januari.

Tijdens het kennismakingsgesprek gaan de Agora-coördinator en een coach in gesprek met de

leerling en ouder(s)/verzorger(s). Samen onderzoeken we of PentAgora een passende plek is voor de geïnteresseerde leerling om zich verder te leren en te ontwikkelen.

Fase 3: Meeloopdagen

In december en februari organiseren wij meeloopdagen voor leerlingen met wie tijdens het kennismakingsgesprek is afgesproken dat zij drie dagen onderwijs volgen op PentAgora.

Tijdens deze meeloopdagen wordt ervaren hoe het werken met challenges in de praktijk gaat. Er wordt kennis gemaakt met onze community onder begeleiding van een buddy: een leerling die al wat langer op PentAgora zit.

In deze fase begint ook het nadenken over persoonlijke leerdoelen. Er wordt een motivatie opgesteld waarin beschreven wordt waarom PentAgora een passende school is.

Fase 4: Advies

Na het kennismakingsgesprek, de meeloopdagen en eventueel de informatie van de huidige school, volgt er een advies vanuit de coaches. Zij beoordelen of PentAgora een passende vervolgstap is voor de leerling.

Tijdens deze beoordeling wordt niet alleen gekeken naar de motivatie van de leerling, maar ook naar welke specifieke ondersteuning en (omgevings)voorwaarden nodig zijn om succesvol te kunnen functioneren binnen het Agora-onderwijs. Bij een positief advies is de leerling toelaatbaar, met als voorbehoud dat bij de overdracht vanuit de basisschool nog nieuwe informatie naar voren kan komen. In dat geval heroverwegen we de toelaatbaarheid zorgvuldig.

Met 'toelaatbaar' bedoelen we dat uit de toelatingsprocedure blijkt dat Agora-onderwijs passend is voor de leerling én dat PentAgora kan voorzien in eventuele ondersteuningsbehoeften.

Het kan ook voorkomen dat onze school uiteindelijk toch niet passend blijkt te zijn. In dat geval volgt een negatief advies en wordt de leerling niet toelaatbaar geacht.

Voor welke leerlingen zijn we geschikt?

Ten aanzien van het onderwijsaanbod voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte is gebleken dat we als leeromgeving goed kunnen inspelen op de ondersteuningsbehoefte van leerlingen met een fysieke beperking. Dit komt mede door het gebouw, het digitale werken (met 'bring your own devices' door toegang tot het internet en alles wat daarop beschikbaar is) en de leer gemeenschap waar leerlingen die anders zijn worden geaccepteerd.

Voor welke leerlingen zijn we minder geschikt?

Ook al staan we open voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, we moeten ook reëel zijn. Voor sommige leerlingen zijn we vanwege ons concept, het werken op leerpleinen (de 'agora'), het werken met een elektronisch device, de vereiste zelfstandigheid en het samenwerken best een uitdagende school. We doen hierin ook een beroep op de scholen voor primair onderwijs en de ouders/verzorgers zelf om voorafgaand aan de aanmelding op PentAgora heel goed na te denken of wij wel een geschikte school zijn voor de leerling. Scholen voor primair onderwijs en ouders/verzorgers of andere betrokkenen raden we dan ook aan om bij twijfel voorafgaand aan de aanmelding contact op te nemen met de Agora-coördinator.

We willen daarbij duidelijk zijn: een aanmelding bij PentAgora moet geen uitweg zijn, maar een bewuste keuze. We zoeken leerlingen met een groeivraag en niet enkel een zorgvraag.

3.4 De docent-coach

Op PentAgora staat relationeel autonoom leren centraal. Dat betekent nadrukkelijk níet dat leerlingen alles alleen doen of zonder kaders werken. Autonomie wordt altijd ontwikkeld in relatie tot anderen. Daarom werkt elke leerling intensief sa-

men met een coach die het leerproces begeleidt, bewaakt en verdiept.

Iedere coach op PentAgora is een bevoegd docent. In vergelijking met de traditionele mentorrol is de coachrol breder en intensiever. De coach ondersteunt de leerling bij het uitstippelen en bijstellen van een individueel leertraject, afgestemd op persoonlijke doelen, interesses en ontwikkelbehoeften. Elke coach werkt met een vaste groep van maximaal 18 leerlingen van verschillende leeftijden en niveaus. De relatie tussen coach en leerling is essentieel en krijgt vorm in wekelijks geplande coachgesprekken én in het dagelijkse contact tijdens de dagstart.



De coach heeft een sturende, stimulerende en reflectieve rol. Hij of zij helpt de leerling doelen te formuleren, keuzes te analyseren, feedback te verwerken en grenzen te verleggen. Tegelijkertijd is de coach ook het primaire aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en verantwoordelijk voor de pedagogische en didactische voortgang van de leerling.

Binnen deze werkwijze staan hoge verwachtingen centraal: van het leerproces, het eindresultaat én de persoonlijke ontwikkeling. De coach daagt de leerling uit om verder te kijken dan het bekende, nieuwe ervaringen op te doen en actief de verbinding te zoeken met anderen, zowel binnen de school als daarbuiten.

3.5 De Agora-coördinator

Naast de intensieve begeleiding door de coach speelt de Agora-coördinator een centrale rol binnen PentAgora. Waar de coach het leerproces van de leerling ondersteunt, ondersteunt de Agora-coördinator de coaches én bewaakt zij de onderwijskundige koers van het team.

De Agora-coördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle processen die verbonden zijn aan het Agora-onderwijs binnen de school. Zij zorgt voor overzicht, duidelijke structuren en de afstemming van werkwijzen binnen het team. Denk hierbij aan het organiseren van overlegmomenten, het begeleiden van schoolbrede trajecten, het ondersteunen bij complexe leervragen en het bewaken van de kwaliteitscyclus. Ook fungeert zij als tweede aanspreekpunt voor ouders en leerlingen wanneer een vraag of probleem het niveau van de individuele coach overstijgt. De Agora-coördinator verbindt beleid, praktijk en ondersteuning met elkaar en werkt nauw samen met de schoolleiding.

Belangrijk is dat de Agora-coördinator ook zichtbaar aanwezig is in het onderwijs zelf. Ze neemt regelmatig deel aan dagstarten of begeleidt zelf

leerlingen. Op deze manier blijft zij verbonden met de praktijk en is zij in staat om vanuit actuele ervaringen richting te geven aan de ontwikkeling van PentAgora.

3.6. Vertrouwenspersoon

Soms zijn er wel eens zaken op school waar een leerling erg mee zit. Dit kan van alles zijn. De leerling wordt onder druk gezet om iets te doen of voelt zich bedreigd. De leerling kan zich daardoor niet meer goed concentreren op de les en weet niet hoe het verder moet. Dat probleem moet wel uit de wereld worden geholpen. Het is dan goed om te weten dat er mensen zijn die deze problemen serieus nemen. Er zijn in school twee vertrouwenspersonen waar de leerling naar toe kan gaan.

N.B. Interne vertrouwenspersonen zijn docent-coaches die in het kader van de klachtenregeling van de school benaderbaar zijn door leerlingen, ouders en personeel.

3.7. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Als een leerling bijvoorbeeld last heeft van:

- concentratieproblemen;
 - problemen in de klas;
 - problemen met de ouders/verzorgers;
 - problemen met zichzelf;
 - problemen met drugs, seks, relaties etc.,
- dan kan deze leerling terecht bij de schoolmaatschappelijk werker.

Schoolmaatschappelijk werk biedt uw kind de mogelijkheid om over allerlei situaties die problemen geven of kunnen gaan geven te praten. We bekijken gezamenlijk wat er precies aan de hand is en hoe we daaruit zouden kunnen komen. Waar nodig worden ouders hierbij betrokken.

De schoolmaatschappelijk werkster (SMW) is gemiddeld 2 uur per week bij ons aanwezig. De aanmeldingen voor het SMW verlopen altijd via de Agora-coördinator. Na de intake ontvangen de

ouder(s)/verzorger(s) hiervan bericht.

3.8. Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. Daarnaast ook voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. Het CJG ziet de kinderen vanaf de geboorte en komt hen tegen op de basisschool en in het voortgezet onderwijs. Daarmee heeft het CJG de taken overgenomen van het Consultatiebureau Ouder & Kind en de jeugdgezondheidszorg van de GGD Rotterdam-Rijnmond.

In het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen. Er is altijd een CJG bij u in de buurt. Op de website www.cjgrijnmond.nl staan locaties, openingstijden en meer informatie.

3.9. Jeugdverpleegkundige op school

Tijdens de middelbareschooltijd komt de leerling in contact met de jeugdverpleegkundige van het CJG. In het eerste jaar krijgen scholieren een vragenlijst en een uitnodiging voor een eerste gesprek. De leerling kan bij de jeugdverpleegkundige terecht voor vragen over gezondheid of problemen op school, thuis of met vrienden. Ze geeft tips, advies of doet onderzoek. De jeugdverpleegkundige werkt nauw samen met de jeugdarts en de doktersassistent in het jeugdgezondheidsteam van het CJG. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige zijn altijd vertrouwelijk.

4. Onderwijstijd

4.1 Schooltijden

Maandag t/m donderdag

Dagstart	09.00 – 09.30
1e blok	09.30 – 11.00
Pauze	11.00 – 11.15
2e blok	11.15 – 12.45
Pauze	12.45 – 13.15
Stilte tijd	13.15 – 13.45
3e blok	13.45 – 15:00

Vrijdag

Dagstart	09.00 – 09.30
1e blok	09.30 – 11.00
Pauze	11.00 – 11.15
2e blok	11.15 – 12.15



PentAgora

5. Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken, is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen. Elk schooljaar wordt door de school inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding is te vinden via het ouderportaal.

De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd.

Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma of de examens niet belemmert. Ook al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt.

Heeft u moeite om deze materialen te betalen, neem dan contact op met a.smit@penta.nl.

6. Rechten en Plichten

6.1 Klachten en geschillen

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de coach van uw zoon of dochter. Als u een klacht heeft, nemen wij deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure: als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met de Agora-coördinator. Mocht u na het gesprek met de Agora-coördinator nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie. Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de Algemene directie scholengroep Penta, a.smit@penta.nl. Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze CVO Klachtenregeling Leerlingen, Ouders en Medewerkers 2025 kunt u vinden op [CVO-Klachtenregeling.pdf](#).

Heeft u klachten die raken aan de examens, overgangsbeslissingen, schorsingen en/of verwijdering en u komt er na overleg met de school niet uit, dan kunt u meer informatie over het indienen van een formele klacht, een bezwaar of een beroep teruglezen in de Regeling bezwaar en beroep leerlingen 2025. Deze kunt u vinden via [CVO-Reglement-bezwaar-en-beroep-leerlingen-2025.pdf](#).

Ongewenst gedrag, vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Wij vinden het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkzaam is. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze boodschap is om als je zorgen hebt er altijd

met iemand over te praten! Het met een ander in gesprek gaan, bijvoorbeeld je coach, helpt je na te denken over hoe verder en je zorgen te delen. Het bespreken van je twijfels of zorgen, het luisteren naar de ander en het ruimte geven aan het soms kwetsbare gesprek is de eerste stap.

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van (seksueel)grensoverschrijdend gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de coach, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is mevrouw M. van der Steen. Zij zijn te bereiken via het telefoonnummer van de school. Naast de vertrouwenspersoon, kunnen leerlingen, ouders, maar ook medewerkers een beroep doen op een externe vertrouwensinspecteur. Deze kan worden ingeroepen voor advies en ondersteuning bij klachten rond seksueel grensoverschrijdend gedrag en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Ook bij signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme is de vertrouwensinspecteur de aangewezen persoon, die te bereiken is tijdens kantooruren op 0900 - 111 31 11. Meer informatie is te vinden in het Leerlingenstatuut, de CVO Gedragscode 2025 en in de CVO Klachtenregeling leerlingen, ouders en medewerkers 2025.

6.2 Aansprakelijkheid

Eigendommen van leerlingen zullen ongetwijfeld wel eens kapot gaan of verdwijnen. PentAora is niet aansprakelijk als leerlingen spullen kwijtraken of als er schade aan eigendommen ontstaat. Op onze school zijn leerlingen daarvoor zelf verant-

woordelijk. Het is verder goed om te weten dat de leerlingen en hun ouders/verzorgers aansprakelijk zijn voor door de leerling toegebrachte schade aan eigendommen van school. De veroorzaakte kosten worden altijd op de leerling en zijn ouders/verzorgers verhaald. Wij raden ouders/verzorgers daarom aan hiervoor een WA-verzekering af te sluiten.



7. Veiligheid

7.1 Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. Bij ons mag je zijn wie je bent, we kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten. Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Carol Papilaja is het aanspreekpunt in het kader van pesten en zij coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan.

7.2 Normatief kader

Op PentAgora werken we vanuit een normatief kader: een levend document dat richting geeft aan hoe we met elkaar leren, werken en samenleven. Dit kader is niet van bovenaf opgelegd, maar samen met onze jongeren ontwikkeld.

We zijn ervan overtuigd dat goed onderwijs verder gaat dan regels en afspraken. Daarom spreken we met elkaar uit wat we belangrijk vinden: respect, verantwoordelijkheid, vertrouwen, ruimte om te groeien en hoe dat er in de praktijk uitziet. Het normatief kader is geen statisch document dat ergens onder in een la verdwijnt, maar een levend kompas. We blijven het samen bevragen, aanscherpen en herijken; want wat we vandaag normaal vinden, kan morgen weer anders voelen. Zo zorgen we ervoor dat onze waarden niet alleen op papier staan, maar zichtbaar zijn in ons dagelijks handelen en in de manier waarop we elkaar aanspreken, ondersteunen en uitdagen. Tijdens de dagstarten komen dit soort thema's regelmatig aan bod in gesprekken met de coaches. Dankzij de intensieve coaching wordt er sneller gesignaleerd wanneer iets speelt en kunnen we

sneller handelen. Zo werken we er samen aan om voor elke leerling een veilige en stimulerende leeromgeving te creëren.

7.3 AVG

Wij maken ook gebruik van digitaal leermateriaal of van andere diensten van externe leveranciers. Deze leveranciers ontvangen een beperkt aantal leerlingengegevens. Wij hebben daartoe met onze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. De leerlingen informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouder(s)/ verzorger(s) of leerling van boven de 16 jaar daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u – of de leerling ouder dan 16 jaar - vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via de coach. Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

8. Verzuimregeling

8.1 Absent melden (voor 09.00 uur)

In Somtoday (zowel in de app als in de webversie) kunt u uw kind digitaal afmelden. Dit is alléén voor ziekmeldingen en medisch bezoek.

Het afmelden doet u via het tabblad Afwezigheid.

Er zijn twee opties: ziek of medisch.

1. Indien u uw kind wilt ziekmelden, kiest u voor 'Ziek'.

Let op! De ziekmelding vervalt na 1 dag dus voor elke dag dat de leerling ziek is opnieuw SomToday invullen. Begindatum en einddatum zijn hetzelfde. Bij begintijd vult u 09.00 uur en eindtijd 15:00 uur.

2. Voor een bezoek aan huisarts of tandarts en e.d., kiest u 'Medisch'.

Hier kunt u de begindatum en de begintijd invullen en vergeet vooral de einddatum en eindtijd niet in te vullen voor hoelang het bezoek ongeveer duurt.

In het tekstveld kunt u de reden van afwezigheid aangeven.

Wij verzoeken u de absentie zoveel mogelijk digitaal, vóór 09.00 uur via Somtoday te melden. Na 09.00 wordt u kind ongeoorloofd afwezig gemeld.

U krijgt na de melding een automatische bevestiging via het e-mailadres dat bij ons bekend is. Ontvangt u geen e-mail, dan is de absentiemelding niet gelukt.

Wilt u uw kind toch liever per telefoon afmelden, dan kunt u tussen 08.15 en 09.00 uur bellen met 0625501619.

8.2 Te laat komen

Als een leerling te laat komt, zitten daar conse-

quenties aan vast. Dit begint met een gesprek met de onderwijsassistent, daarna de coach en ook worden ouders geïnformeerd. Als een leerling 12x in een schooljaar ongeoorloofd te laat komt, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar en deze kan uiteindelijk zelfs een proces-verbaal opmaken.

8.3 Bijzonder verlof

Met enige regelmaat krijgen wij verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties. Wij mogen daar alleen toestemming voor geven als er sprake is van buitengewone omstandigheden die genoemd staan in de leerplichtwet. Hieronder kunt u lezen onder welke voorwaarden de wet verlof toestaat. Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien vanwege de specifieke aard van het beroep van een der ouders of verzorgers het niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Een verzoek hiertoe moet zijn voorzien van een werkgeversverklaring waarin aannemelijk wordt gemaakt dat in geen enkele van de twaalf officiële schoolvakantie weken vakantie kan worden opgenomen.

Als u geen vrij kunt krijgen in de voorjaarsvakantie, maar bijvoorbeeld wel in de herfstvakantie, de kerstvakantie of de zomervakantie dan heeft u geen recht op vakantieverlof ter compensatie voor het niet op vakantie kunnen gaan in de voorjaarsvakantie.

Bijzonder verlof mag:

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als er sprake is van een gewichtige omstandigheid, zoals omschreven in de leerplichtwet.

Geen redenen voor verlof zijn:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband

- met een speciale aanbieding;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- het ontlopen van de verkeersdrukte;
- als kinderen uit uw gezin op een ander school zitten en al vrij hebben.

Voor het aanvragen van verlof kunt u gebruik maken van een formulier dat u kunt vinden op onze website https://agora.penta.nl/algemene_informatie/aanvragen_verlof

De school is verplicht altijd de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen als er zonder toestemming verlof wordt opgenomen. Dat is ook het geval wanneer er een sterke verdenking is van ongeoorloofd verzuim.

Verlof voor een trouwerij of begrafenis van familie in de eerste lijn kunt u schriftelijk aanvragen bij de agoracoördinator. Levert u hierbij ook een kopie van de trouw- of rouwkaart in.

9. Leerling- ouderparticipatie en medezeggenschap

9.1 Leerlingen

Tijdens de dagstart worden leerlingen actief betrokken bij hun eigen onderwijsleerproces en is er ruimte om schoolbrede onderwerpen te bespreken. Leerlingen krijgen hierbij ook de mogelijkheid om zelf dagstarts te organiseren en inspiratiesessies te verzorgen. Deze vorm van participatie stimuleert eigenaarschap en betrokkenheid binnen de schoolgemeenschap.

9.2 Ouders

Inspiratiesessies

Op PentAgora vinden we het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het leerproces van hun

kind. Eén van de manieren waarop dit zichtbaar wordt, is via inspiratiesessies. Het uitgangspunt is dat elke leerling via zijn of haar ouders minimaal twee inspiratiesessies per schooljaar aangeboden krijgt. Die sessies hoeven niet per se door de ouders zelf gegeven te worden – ook een buur, familielid of iemand uit het netwerk mag dat doen. Belangrijk is wél dat de ouders het initiatief nemen om dit te regelen. De sessies mogen op school plaatsvinden, maar dat hoeft niet. Als het maar inspirerend is voor de leerling en bijdraagt aan zijn of haar ontwikkeling. Lukt het om welke reden dan ook niet om een sessie te verzorgen, dan zijn er voldoende alternatieve vormen van betrokkenheid. Denk bijvoorbeeld aan ondersteuning bij activiteiten, hulp bij organisatie of vervoer naar externe locaties. In overleg met de coach wordt bekeken wat passend en mogelijk is binnen de situatie.

Community-avonden

Drie keer per jaar organiseren we een community-avond op school. De invulling van deze avonden verschilt per keer, maar centraal staat altijd de verbinding tussen leerlingen, ouders en coaches. Tijdens deze avonden delen we ervaringen, vieren we successen en gaan we met elkaar in gesprek over het onderwijs op PentAgora. Ouders worden regelmatig gevraagd om mee te denken en input te geven over de manier waarop we het onderwijs vormgeven.

We vinden het daarom belangrijk dat ouders (en leerlingen) aanwezig zijn bij deze avonden. Het versterkt de gemeenschap én het leerproces.

Ontwikkelsprekken

Drie keer per jaar vinden ook de ontwikkelgesprekken plaats. Deze gesprekken zijn er om doelen te stellen, te reflecteren en de ontwikkeling in kaart te brengen. Ook hier is het van belang dat ouders aanwezig zijn.

9.3 Medezeggenschap

PentAgora heeft nog geen eigen deelraad. Medezeg-

enschap wordt via de Pentabrede medezeggenschapsraad geregeld. Het streven is om per 2026-2027 een eigen deelraad te realiseren.

10. Leefregels, telefoongebruik en schoolreglement

Om een school goed te laten functioneren, moeten we een aantal afspraken maken. Die afspraken noemen we leefregels. Het is immers pas echt veilig en fijn als eenieder van ons zich medeverantwoordelijk voelt voor elkaar en voor het gebouw. Laten we er met z'n allen voor zorgen, dat iedereen met plezier naar school gaat.

10.1 Telefoons

Je mag je mobiele telefoon, smartphone, tablet en dergelijke enkel gebruiken in de aula. Het is verboden te fotograferen, te filmen of geluidsopnames te maken zowel in en om de school als tijdens schoolactiviteiten buiten het schoolterrein.

10.2 Roken, vpen & energydrinkjes

Voor alle leerlingen geldt een rookverbod (ook vpen is niet toegestaan) op het hele schoolterrein. Ook is het niet toegestaan energydrinkjes mee naar school te nemen.

10.3 Kleding

Het dragen van een pet en het dragen van een capuchon zijn binnen de school niet toegestaan. De petten moeten in het leerlingenkuisje worden bewaard en mogen niet meegenomen worden in de lokalen. De capuchons van hoodies mogen niet over het hoofd gedragen worden. Er wordt verwacht dat je passende kleding draagt, dit betreft kleding waarbij je ook in het bedrijfsleven representatief bent. Zo dragen we geen crop-tops en is er geen ondergoed zichtbaar. Ook dragen we geen slippers in de praktijkruimtes en/of bij gym.

